

I. Alapadatok		
1. Hivatalos név		Piliscsaba Város Önkormányzata
2. Székhely		2081 Piliscsaba, Kinizsi Pál u. 1-3.
3. Postacím		
4. Telefonszám		+36 26 575 500
5. Faxszám		+36 26 257 501
6. Központi elektronikus levélcím		info@piliscsaba.hu
7. A honlap URL-je		www.piliscsaba.hu www.piliscsaba.asp.lgov.hu
8. Ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat elérhetősége		2081 Piliscsaba, Kinizsi Pál u. 1-3. Telefon: +36 26 575 500 Fax: +36 26 257 501
9. Az ügyfélszolgálati vagy közönségkapcsolati vezető neve		<i>Nagy Zsolt</i>
10. Az ügyfélfogadás rendje		hétfő: 13.00-18.00 szerda: 8.00-16.00
II. A szervezeti struktúra		
1. A szervezeti struktúra		Piliscsaba Város Önkormányzata
		- Pénzügyi Bizottság
		<i>Kisgergely István elnök</i>
		- Fejlesztési Bizottság
		<i>Styevola István elnöki</i>
		- Humán Bizottság
		<i>Lázi Tamás elnök</i>
III. A szerv vezetői		
1. A szerv vezetőjének, vezetőinek, valamint testületi szerv esetén a testületi tagok neve, beosztás megnevezése, hivatali elérhetősége		<i>Farkas András polgármester</i>

		<i>Ay Zoltán alpolgármester</i>
		<i>Bakos Bulcsú képviselő</i>
		<i>Kisgergely István képviselő</i>
		<i>Koós Gábor képviselő</i>
		<i>Lázi Tamás képviselő</i>
		<i>Simon Gyula képviselő</i>
		<i>Styevóla István képviselő</i>
		<i>Tázer Marianna</i>
		2081 Piliscsaba, Kinizsi Pál u. 1-3.
		+36 26 575 500
		info@piliscsaba.hu
2. A szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztás megnevezése, hivatali elérhetősége		
		Pénzügyi Bizottság
		<i>Kisgergely István elnök</i>
		Fejlesztési Bizottság
		<i>Styevola István elnök</i>
		Humán Bizottság
		<i>Lázi Tamás elnök</i>
		2081 Piliscsaba, Kinizsi Pál u. 1-3.
		+36 26 575 500
		info@piliscsaba.hu
3. A felügyelt költségvetési szervek		
		Piliscsabai Polgármesteri Hivatal
		<i>vezető: Nagy Zsolt jegyző</i>
		2081 Piliscsaba, Kinizsi Pál u. 1-3.
		+36 26 575 500
		info@piliscsaba.hu
		Piliscsabai Városüzemeltetési Intézmény
		<i>vezető: Győri Gábor intézményvezető</i>
		2081 Piliscsaba, Kinizsi Pál u. 1-3.
		+36 26 575 500

		Napsugár Óvoda
		<i>vezető: Székely Szilvia óvodavezető</i>
		2081 Piliscsaba, Bajcsy-Zsilinszky u. 43.
		Művelődési Információs Központ és Könyvtár
		<i>vezető: dr Szelke László</i>
		2081 Piliscsaba, Templom tér 9.
IV. Lapok		
1. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve		Piliscsabai Polgár
2. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok szerkesztőségének és kiadójának neve és elérhetősége		<i>Sólyom Ágnes egyéni vállalkozó</i>
3. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok főszerkesztőjének a neve		<i>Sólyom Ágnes egyéni vállalkozó</i>
V. Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv		
1. A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntéseinek tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv hivatalos neve, székhelye, elérhetősége, honlapjának címe		Pest Megyei Kormányhivatal
		1052 Budapest, Városház u. 7.
		Telefon: +36 1 328 5812
		+36 1 485 6957
		+36 1 485 6926
		pest@pest.gov.hu
		www.kormanyhivatal.hu/pest

2. A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntéseinek tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv ügyfélszolgálatának vagy közönségkapcsolatának elérhetősége, ügyfélfogadásának rendje		Pest Megyei Kormányhivatal
		1052 Budapest, Városház u. 7.
		Telefon: +36 1 328 5812
		+36 1 485 6957
		+36 1 485 6926
		pest@pest.gov.hu
		www.kormanyhivatal.hu/pest
VI. Költségvetési szervek		
1. A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, működési engedélye		Piliscsabai Polgármesteri Hivatal
		<i>vezető: Nagy Zsolt jegyző</i>
		2081 Piliscsaba, Kinizsi Pál u. 1-3.
		+36 26 575 500
		info@piliscsaba.hu
		Piliscsabai Városüzemeltetési Intézmény
		<i>vezető: Győri Gábor intézményvezető</i>
		2081 Piliscsaba, Kinizsi Pál u. 1-3.
		+36 26 575 500
		Napsugár Óvoda
		<i>vezető: Székely Szilvia óvodavezető</i>
		2081 Piliscsaba, Bajcsy-Zsilinszky u. 43.

		Művelődési Információs Központ és Könyvtár
		vezető: <i>dr Szelke László</i>
		2081 Piliscsaba, Templom tér 9.
2. A költségvetési szerv vezetője, honlapjának elérhetősége		https://piliscsaba.asp.lgov.hu
VII. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok		
1. A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege		Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény
		az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. Törvény
		az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
		az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. Törvény
		a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
		a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
		a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
		a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény
		a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
		a választási eljárásról szóló 2011. évi XXXVI. törvény

		anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény
		a hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény
		az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény
		az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI.8.) Korm. rendelet
		az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet
		a központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII.23.) Korm. rendelet
		a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény
		a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet
		a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény
		vásárokról, a piacokról, és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III. 13.) Korm. rendelet

		a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet
		a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II. 16.) Korm. rendelet
		A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet
		A zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet
		Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény
		A kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról szóló 41/2010. (II. 26.) Korm. rendelet
		Az állatvédelmi bírságról szóló 244/1998. (XII. 31.) Korm. rendelet
2. Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató szövege magyar és angol nyelven		x

<p>3. A helyi önkormányzat önként vállalt feladatainak felsorolása és részletes leírása</p>		<p>Tervtanács működtetése, Városi sportrendezvények támogatása, Közalapítványok, egyházak, kulturális, oktatási, egészségügyi ifjúsági, szociális, civil és egyéb szervezetek támogatása, Városi kitüntető díjak adományozása, Szobrok, emléktáblák felállítása, Testvérvárosi kapcsolatok, Részvétel önkormányzati szakmai és érdekvédelmi szervezetekben, Polgárőrség, Rendőrség támogatása</p>
<p>VIII. A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok</p>		
<p>1. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtanként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése</p>		<p>Önkormányzati hatásköri jegyzék</p>
<p>2. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtanként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv illetékességi területe</p>		<p>Piliscsaba Város közigazgatási területe</p>
<p>3. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása</p>		<p>https://piliscsaba.asp.lgov.hu/</p>
<p>4. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege</p>		<p>az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény</p>
<p>5. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata, az ügyintézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás</p>		<p>Önkormányzati hatásköri jegyzék</p>

6. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására szolgáló postacím (postafiók szerinti cím, ha van), ügyfélfogadási vagy közönségkapcsolati cím és nyitvatartási idő		2081 Piliscsaba, Kinizsi Pál u. 1-3. hétfő: 8.00-18.00; kedd, szerda, csütörtök: 8.00-18.00; péntek: 8.00-14.00
7. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására, elintézésére, fellebbezésére nyitva álló határidő		az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. Törvény szerint
8. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben használt formanyomtatványok listája		https://piliscsaba.asp.lgov.hu/
9. Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás		https://piliscsaba.asp.lgov.hu/
10. Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben az ügýtípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről		Önkormányzati hatásköri jegyzék
IX. Közzolgáltatások		
1. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások megnevezése		x
2. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások tartalmának leírása		x
3. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások igénybevételének rendjére vonatkozó tájékoztatás		x
4. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások díjának és az abból adott kedvezmények mértéke		x
X. A szerv nyilvántartásai		

1. A közfeladatot ellátó szerv által saját fenntartású adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltetlen kérdőív) jegyzéke		Kereskedelmi tevékenységet folytatók nyilvántartása, szálláshelyszolgáltatók nyilvántartása
2. A közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái		
3. A közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatokhoz való hozzáférés módja		
4. A közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatokról való másolatkészítés költségei		
XI. Nyilvános kiadványok		Piliscsaba Város Önkormányzata tekintetében nem értelmezhető
1. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címei		x
2. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványai témájának leírása		x
3. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványaihoz való hozzáférés módja		x
4. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványaiért fizetendő költségtérítés mértéke vagy az ingyenesség ténye		x
XII. Döntéshozatal, ülések		
1. A testületi szerv döntései előkészítésének rendje		a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2014. (X.27.) önkormányzati rendelete szerint

2. A testületi szerv döntéseiben való állampolgári közreműködés (véleményezés) módja (erre szolgáló postai, illetve elektronikus levélcím)		https://piliscsaba.asp.lgov.hu internetcímen kerülnek meghirdetésre
3. A testületi szerv döntéshozatalának eljárási szabályai		a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2014. (X.27.) önkormányzati rendelete szerint
4. A testületi szerv ülésének helye (irányítószám, város, utca, házszám)		2081 Piliscsaba, Kinizsi Pál u. 1-3.
5. A testületi szerv megtartott üléseinek ideje (év, hó, nap, óra megjelöléssel), valamint nyilvánossága, üléseinek jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói		https://piliscsaba.asp.lgov.hu/kepviselotestul-eti-jegyzokonyvek
6. A testületi szerv tervezett üléseinek ideje (év, hó, nap, óra megjelöléssel), valamint nyilvánossága		https://piliscsaba.asp.lgov.hu/kepviselotestul-eti-ulesek-napirendek
7. A testületi szerv ülései látogathatóságának rendje		nyílt ülések bárki számára látogathatók
8. A testületi szerv üléseinek napirendje		https://piliscsaba.asp.lgov.hu/kepviselotestul-eti-ulesek-napirendek
9. A testületi szerv döntéseinek felsorolása		
XIII. A szerv döntései, koncepciók, tervezetek, javaslatok		
1. A testületi szerv döntéseinek felsorolása		https://piliscsaba.asp.lgov.hu/
2. A testületi szerv döntéshozatalának dátuma (év, hó, nap megjelöléssel)		https://piliscsaba.asp.lgov.hu/kepviselotestul-eti-jegyzokonyvek
3. A testületi szerv szavazásának nyilvános adatai, ha azt jogszabály nem korlátozza		https://piliscsaba.asp.lgov.hu/kepviselotestul-eti-jegyzokonyvek
4. A jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételről szóló törvény alapján közzéteendő jogszabályalkotásra irányuló koncepciók, jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok		

5. A jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételről szóló törvény alapján közzéteendő jogszabályalkotásra irányuló koncepciók, jogszabálytervezetek tekintetében az egyeztetés állapota		
6. A helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától		a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2014. (X.27.) önkormányzati rendelete szerint
7. Összefoglaló a véleményezők észrevételeiről, és az észrevételek elutasításának indokairól		https://piliscsaba.asp.lgov.hu/kepviselotestuleti-jegyzokonyvek
XIV. Pályázatok		
1. A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk		https://piliscsaba.asp.lgov.hu
XV. Hirdetmények		
1. A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények		https://piliscsaba.asp.lgov.hu
XVI. Közérdekű adatok igénylése		
1. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje		
2. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység neve		
3. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység elérhetősége (postacíme, földrajzi helye, telefonszáma, telefaxszáma, elektronikus levélcíme)		2081 Piliscsaba, Kinizsi Pál u. 1-3. info@piliscsaba.hu
4. Az adatvédelmi felelős vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve		Nagy Zsolt

5. A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai		
6. A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek		x
7. Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél		x
XVII. Közzétételi listák		
1. A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös közzétételi lista		x
2. A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó egyedi közzétételi lista		x
3. Gazdálkodási adatok		
3.1. A működés törvényessége, ellenőrzések		
XVIII. Vizsgálatok, ellenőrzések listája		
1. A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása		
2. Az Állami Számvevőszék ellenőrzései		x
3. Az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai		x
4. Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok		
5. A szervre vonatkozó egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai		
XIX. A működés eredményessége, teljesítmény		

1. A közfeladatot ellátó szerv feladatellátásának teljesítményére, kapacitásának jellemzésére, hatékonyságának és teljesítményének mérésére szolgáló mutatók és értékük, időbeli változásuk		x
XX. Működési statisztika		
1. A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk		
XXI. Éves költségvetések		
1. A közfeladatot ellátó szerv éves (elemi) költségvetései		
2. Számviteli beszámolók		
XXII. A költségvetés végrehajtása		
1. A közfeladatot ellátó szervnek a költségvetés végrehajtásáról - a külön jogszabályban meghatározott módon és gyakorisággal - készített beszámoló		
XXIII. A foglalkoztatottak		
1. A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszáma és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok		Piliscsabai Polgármesteri Hivatal: 22 fő, Napsugár Óvoda: 46 fő, Városfejlesztési és Üzemeltetési Intézmény: 12 fő, Művelődési Informatikai Központ és Könyvtár : 4 fő
2. A vezetők és a vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése összesített összege		

3. Az egyéb alkalmazottnak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve		
XXIV. Támogatások		
1. A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek neve		x
2. A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások célja		x
3. A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások összege		x
4. A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatási program megvalósítási helye		x
XXV. Szerződések		
1. Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerezésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével		https://piliscsaba.asp.lgov.hu/szerzodesek
XXVI. Koncessziók		

1. A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)		x
XXVII. Egyéb kifizetések		
1. A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések címzettjei		x
XXVIII. Európai Unió által támogatott fejlesztések		
1. Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések		Erdészkerti 5 csoportos óvoda építése 2017.
XXIX. Közzétételi egység: Közbeszerzés		
1. Közbeszerzési információk: éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről		